

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 61 «АЛЕНУШКА»

ПРИКАЗ № 81

от « 29 » мая 2026 г.

«О переводе работы ДОУ
на летний оздоровительный период»

На основании приказа начальника управления образования Н.В.Кашапова № 359 от 28.05.2026г. с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создание оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ с 01.06.2026 – 31.08.2026 летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
Ответст.: Старший воспитатель, старшая медсестра.
2. Составить план работы ДОУ на летний оздоровительный период с 01.06.2026 – 31.08.2026г.
Ответст.: Старший воспитатель, старшая медсестра
Срок до 29.05.2026г.
3. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответст.: Заместитель заведующего по ХР, старшая медсестра.
4. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей.
Ответст.: Заведующий ДОУ
Срок до 29.05.2026г.
5. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацию оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацию питания, за соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников состояний помещений и участков в ДОУ
Ответст.: Заведующий ДОУ.
6. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
Ответст.: Заместитель заведующего по ХР
7. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.
Ответст.: Заведующий ДОУ, заместитель заведующего ХР
8. Обеспечить своевременный ремонт ограждений территорий, МАФов и теневых навесов.
Ответст.: Заместитель заведующего по ХР

9. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков

Ответст.: Заведующий ДОУ, старший воспитатель,
заместитель заведующего по ХР.

10. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответст.: Старшая медсестра, педагог- психолог.

11. Подготовить отчет об итогах летнего оздоровительного период в ОДО УО.

Ответст.: Старшая медсестра.

Срок: до 07.09.2026г.

Заведующий



Г.Ф. Рогова